

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 158/15-3-2022**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Διδυμότειχο, 15-03-2022

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 1ο ΕΠΑΛ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΕΒΡΟΥ «Ευγένιος Ευγενίδης»  
Τόπος: ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ  
Τ.Κ.: 68300  
Ταχ. Δ/ση: ΛΕΩΝΙΔΟΥ 52-54  
Τηλέφωνο: 2553022942  
E-mail: 1epal-didym@sch.gr

**Προς:**

**Τουριστικά Γραφεία**

**Θέμα: « Κατάθεση Προσφορών για την 5ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε όπως μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την πενθήμερη εκδρομή του σχολείου μας έως την Τρίτη 22 Μαρτίου 2022 και ώρα 12:00 στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

Πίνακας 1. Συνοπτικά Στοιχεία Μετακίνησης						
Τόπος προορισμού:		Βόλος (πόλη), Μαγνησία				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	08-04-2022	ή		ή	
	έως:	12-04-2022				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	36				
	ολογράφως:	ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Λεωφορείο				
Κατηγορία καταλύματος:		Ξενοδοχείο (3) ή (4) αστερών				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p><b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p><b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b></p>	<p><b>1<sup>η</sup> ημέρα (08/04):</b> Αναχώρηση από το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Διδυμοτείχου (08:00 π.μ.) με προορισμό την πόλη του Βόλου.  <b>2<sup>η</sup> ημέρα (09/04):</b> Επίσκεψη στη «Σύγχρονη Αργώ» - Συνάντηση ενημέρωση από το Φιλοζωϊκό Σύλλογο Βόλου «Κόσμος και Φύση».  <b>3<sup>η</sup> ημέρα (10/04):</b> Επίσκεψη και περιήγηση στο Βυζαντινό Μουσείο Μακρυνίτσας – περιήγηση στη φύση  <b>4<sup>η</sup> ημέρα (11/04):</b> Επίσκεψη και περιήγηση στο Σιδηροδρομικό Μουσείο Βόλου  <b>5<sup>η</sup> ημέρα (12/04):</b> Αναχώρηση από την πόλη του Βόλου, επίσκεψη στο Δίον, επιστροφή στην πόλη του Διδυμοτείχου στις 20:00.</p>

**Πίνακας 2.**

**Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία**

(ελέγξτε και τσεκάρете με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.</li> </ul>	<p>√</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)</li> </ul>	<p>√</p>

## ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Αμοιβή ξεναγών.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%,ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Μποζατζίδης Γεώργιος